



Eventmanagement (M/W/D)

Organisations-Mastermind gesucht

Deine Qualifikationen / möglichen Aufgabenbereiche:

- Planung, Vorbereitung und Durchführung verschiedener Veranstaltungen (Messeauftritte, FS-Events,...)
- Absprachen mit Partnern, Caterern, Vermietern
- Interne Kommunikation und Koordination der Mitglieder
- Erstellen von Umfragen, Übersichten, Flussdiagrammen und Zeitplänen
- kommunikatives Organisationstalent

Das hast du davon:

- trockene Theorie aus dem Grundstudium endlich anwenden und die Resultate direkt zum Anfassern
- unbezahlbare Erfahrungen für deinen Lebenslauf, Anrechnung von Leistungen im Studium
- Teamevents, teamübergreifende Veranstaltungen (Testtage, Grillabende), Großevents der FS
- Exklusive Möglichkeit zu Workshops, Praktika und Abschlussarbeiten bei unseren Partnern
- Kontakte zu über 70 Partnerunternehmen, wie Siemens, Volkswagen, Deutsche Vermögensberatung, etc.
- Aufbau von relevanten Hard & Softskills

Etwas für dich? Dann melde dich noch heute bei uns!



Wir freuen uns
auf dich!



*Alle Stellenausschreibungen sind auch online zu finden:
tuc-racing.de/verein/stellenausschreibungen



@tucracing



/tuchemnitzracing



hr@tuc-racing.de

www.tuc-racing.de

